



COMUNE DI CASTELLABATE

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT.D, POS.EC.D1), PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III

Nella qualità di incaricato ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in forza del Decreto sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Personale, legittimato, in quanto tale, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visti:

- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali - periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- l'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 30.12.2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027 (DUP);
 - ✓ la deliberazione di consiglio comunale n. 44 del 30.12.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 e relativi allegati;
 - ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 05 dicembre 2024 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 e il piano annuale delle assunzioni 2025;
- la propria determinazione dirigenziale n. 50 R.G. 301 del 03.03.2025 con la quale si procede all'approvazione del presente avviso;

Tenuto conto:

- che nella deliberazione della Giunta comunale n. 207 del 05.12.2024, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, si programmava, in considerazione dell'attuale fabbisogno di personale anche l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico (ex cat.D, posizione economica D1) a tempo parziale previo esperimento di procedura concorsuale;
- che per il posto da coprire è stata esperita la procedura di cui all'art. 34-*bis* del d. lgs n. 165/2001

con esito negativo;

RENDE NOTO CHE

che è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio per la copertura di: n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. D, posizione economica D1), profilo professionale di Funzionario Tecnico, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), da assegnare all'area lavori pubblici, mediante ricorso alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 in attuazione della vigente programmazione del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 207 del 05.12.2024.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d. lgs. n. 198/2006 “codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ARTICOLO 1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio di ruolo presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001;
2. inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) di cui al vigente CCNL - comparto Funzioni Locali, stipulato il 16.11.2022, profilo professionale “Funzionario Tecnico” o in profilo di pari o analogo contenuto con contratto a tempo indeterminato.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

- essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio, in Urbanistica o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti;
- oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Ovvero: ulteriori titoli ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009 e titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e specifici decreti Ministeriali.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni da ricoprire;

- aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001 e comunque per reati che risultino ostativi alla costituzione di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso per lo stesso genere o tipologia di reati di cui alla lettera precedente;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso superiori alla censura;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- possesso del nulla-osta al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero atto di assenso al trasferimento unitamente all'attestazione dell'ente di provenienza che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 come modificato dal d.l. 80/2021.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Castellabate.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. N.445/2000.

ARTICOLO 2- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione **"InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del *format* di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale **"InPA"** tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione, inoltre, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per presentare la propria domanda di partecipazione è necessario far riferimento al seguente avviso:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA D1), PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati

entro e non oltre le ore 12:00 del 17.03.2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione *on line* della propria domanda di partecipazione può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione al presente avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presenta in *home page* e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Il Comune di Castellabate non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Comune di Castellabate, a pena di esclusione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della domanda di partecipazione costituirà, per

gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 3- ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato Europeo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza;
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo;
- essere dipendenti in servizio di ruolo presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, indicando l'Amministrazione di appartenenza;
- di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) di cui al CCNL comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022, profilo professionale "Funzionario Tecnico" o in profilo di pari o analogo contenuto);
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- possesso del nulla-osta al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art.30 del d.lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero atto di assenso al trasferimento unita all'attestazione dell'ente di provenienza che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 come modificato dal d.l. 80/2021;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- il possesso del titolo di studio richiesto, *e, in caso di possesso di titoli di studio equipollente, l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;*
- l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori/superiori rispetto a quello previsto dall'avviso;
- il possesso di titoli o competenze professionali;
- il consenso al trattamento ed all'utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione e nella documentazione ad essa allegata;
- l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo;

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata del *curriculum vitae* del candidato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni, il/i titolo/i di studio, gli ulteriori titoli di servizio, culturali, formativi e professionali.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- *curriculum vitae* del candidato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni, il/i titolo/i di studio, gli ulteriori titoli di servizio, culturali, formativi e professionali;
- **nulla-osta** al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero **il solo atto di assenso** al trasferimento per mobilità esterna unita all'attestazione dell'ente di provenienza che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

1. dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
2. del nulla osta dell'Ente di appartenenza o ovvero, in alternativa, dichiarazione di disponibilità/impegno al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente;
3. dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 d.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

ARTICOLO 4 - ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, pervenute entro i termini prescritti dall'avviso, sono esaminate dal Responsabile del Servizio del Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'Avviso.

Al termine della verifica, il Responsabile del Servizio del Personale dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei candidati, indicandone in quest'ultimo caso i motivi.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, una Commissione appositamente nominata, procederà ad effettuare una selezione tra le domande pervenute.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Si procederà, pertanto, ad una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

La scelta avverrà, pertanto, attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula* presentati, tenendo conto dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, degli ulteriori titoli culturali e formativi previsti dal presente Avviso;
- b) dell'esito di una prova orale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire, strutturata in un colloquio.

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 30 punti attribuibili nel modo seguente:

- Punteggio colloquio punti 20;
- Punteggio titoli punti 10;

I candidati verranno collocati utilmente nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Nel caso di domande superiori a 20 l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova pre-selettiva scritta sugli argomenti oggetto del colloquio orale.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione opererà una valutazione delle esperienze lavorative maturate nel settore specifico di assegnazione nonché degli elementi contenuti nel curriculum vitae e professionale (lett. a dell'articolo 5 "Modalità di selezione dei candidati") sulla base dei criteri dalla stessa individuati precedentemente alla fase di valutazione degli stessi, attribuendo complessivamente **massimo punti 10**.

Gli elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio complessivo sono i seguenti:

1. TITOLO DI STUDIO per l'accesso al profilo professionale : è valutato il titolo di studio (diploma di laurea);

2. TITOLI DI SERVIZIO: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nello stesso profilo professionale di inquadramento messo a concorso (Funzionario Tecnico) e in quello immediatamente precedente (Istruttore Tecnico);

3. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – TITOLI VARI: sono valutati diplomi di laurea ulteriori a quello dichiarato per l'accesso al profilo, dottorati di ricerca, Master Universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, pari a 1.500 ore e 60 CFU, le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso,

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti: 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti: 2

i titoli saranno valutati in applicazione del regolamento comunale vigente approvato con delibera di G.C. nr. 60 del 08.04.2022, nei limiti della compatibilità con il d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 da ultimo

modificato con d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che si applica prevalentemente al presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.P.R. 487/1994, la valutazione dei titoli, con l'attribuzione del relativo punteggio e, nel rispetto dei criteri prefissati di cui ai successivi articoli, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova/colloquio.

I Categoria – Titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue. Ulteriore laurea oltre a quella di partecipazione al presente avviso, master di secondo livello, dottorato di ricerca.

TITOLI DI LAUREA		MASTER	DOTTORATO
Espressi in centodecimi		Valutazione	Valutazione
da	a		
66	70	0	
71	85	0	
86	100	0,5	
101	110 e lode	1	
		1	2

II Categoria – Titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto “*Funzioni locali*”:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore (ex area D)

punti: 0,10

- in categoria inferiore

punti: 0,05

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore (ex area D)

punti: 0,20

- in categoria inferiore

punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione della percentuale oraria. Sarà cura del candidato avere specificato in maniera comprensibile i periodi e le percentuali pena la non applicabilità del punteggio.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III Categoria – Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad

evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire.

In tale categoria rientrano esclusivamente:

- a) le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari
- b) le attività come docente o relatore
- c) gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- d) pubblicazioni, saggi, libri ed attività di editoria anche in forma di collaborazione;
- e) i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione;
- f) tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche;
- g) le qualifiche professionali;
- h) le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso;
- i) abilitazioni.

Sono assegnati 0,1 punti per ogni elemento valutato del curriculum fino ad un massimo di punti 2.

È onere del concorrente indicare con precisione ed in maniera chiara e comprensibile i periodi o frazioni di tempo (inizio e fine con indicazione di giorno/mese/anno) delle attività o incarichi delle ipotesi di cui al precedente comma 2 al fine di assicurare una corretta attribuzione del punteggio. Pertanto le sole indicazioni del mese anno di inizio e/o fine daranno luogo ad un'attribuzione pari a 0 "zero" senza che il candidato possa nulla eccepire.

ARTICOLO 7 - PROVA ORALE, COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio successivamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e curriculari di cui alla lett. a).

Oggetto del colloquio di cui alla lettera b) sono:

- il grado di conoscenza delle principali materie attinenti alle attività da svolgere ed al profilo professionale da reclutare (preparazione professionale specifica);
- l'accertamento del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni a problematiche ricorrenti nello svolgimento dell'attività da affidare.

Il colloquio tenderà a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà sul grado di conoscenza principali materie tecniche, giuridiche e amministrative proprie del profilo professionale messo a selezione, nonché sarà finalizzato ad accertare il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni a problematiche ricorrenti nello svolgimento dell'attività da affidare sulle specifiche attività da svolgere.

Per la valutazione della prova orale in forma di colloquio la Commissione ha a disposizione un **punteggio massimo di 20 punti**.

La Commissione determinerà i criteri di attribuzione di ciascun elemento di valutazione del colloquio precedentemente all'espletamento della procedura di valutazione.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La prova orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine

che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La stessa deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la necessaria partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della stessa.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri fissati.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Il candidato che abbia ottenuto al colloquio un punteggio inferiore a 14/20 non sarà considerato idoneo alla copertura del posto.

ARTICOLO 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul portale unico nazionale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sul sito governativo www.inpa.gov.it.

Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione dei titoli con la valutazione del colloquio.

In caso di parità del punteggio finale si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro, anche per altri Servizi, che si rendessero necessari successivamente.

È, tuttavia, facoltà del Comune utilizzare la predetta graduatoria per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti nel limite massimo di due anni dalla sua formazione.

Al termine delle procedure di valutazione gli atti necessari all'effettivo trasferimento sono adottati dal Responsabile del Servizio del Personale.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio competente in materia di Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Castellabate di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio del Personale provvederà all'adozione degli atti necessari all'effettivo trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico

previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 10 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, le valutazioni dei titoli, le date e la sede del colloquio, l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Castellabate, nella Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione: Bandi di concorso, al link:

<https://www.comune.castellabate.sa.it/EG0/EGSCHTST48.HBL?en=egt58&MESSA=PUBBLICA&SR L=5#link>.

senza obbligo da parte dell'Amministrazione comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del relativo calendario nella Sezione Amministrazione Trasparente, non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alle sedi di svolgimento saranno pubblicate unicamente nel suddetto sito web.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del d.lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

Titolare del Trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Castellabate – P.zza Lucia, 1.

Per la presente procedura il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente dell'Area III, avv. Corrado Magro raggiungibile al seguente indirizzo comune.castellabate@pec.it.

Il Comune di Castellabate ha nominato RPD / DPO l'ing. Vincenzo Malzone raggiungibile al seguente recapito mail: dpo@comune.castellabate.sa.it.

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare:

- per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è ai sensi dei periodi b), c), e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche contenute nel bando.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* d.lgs. 196/2003.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici che telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Per la gestione informatizzata dei dati il comune di Castellabate potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti allo scopo individuate Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere comunicati anche ad altri soggetti, pubblici- privati, coinvolti nel processo di reclutamento o interessati. Le categorie di destinatari a cui potranno essere destinati alcuni dati sono:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000,
- Altre Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria concorsuale,
- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento (tra cui ad esempio eventuale Società esperta in reclutamento del personale a cui potrà essere affidata parte delle procedura di selezione), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, d.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato avv. Corrado Magro Responsabile dell'Area III raggiungibile all'indirizzo comune.castellabate@pec.it, ovvero presso il RPD/DPO l'ing. Vincenzo Malzone raggiungibile al seguente recapito mail: dpo@comune.castellabate.sa.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ARTICOLO 12 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi, ai sensi degli art. 30, c.1- quater e 35-ter del D.Lgs. 165/2001:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" : <https://www.inpa.gov.it/>;

- all'Albo Pretorio del Comune di Castellabate;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Castellabate (<https://www.comune.castellabate.sa.it/>);
- su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link:
- <https://www.comune.castellabate.sa.it/EG0/EGSCHTST48.HBL?en=egt58&MESSA=PUBBLICA&URL=5#link>.

Il Responsabile del Servizio Personale, Avv. Corrado Magro, è il Responsabile del procedimento e competente all'adozione di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del personale al seguente indirizzo pec: comune.castellabate@pec.it

Castellabate, 03.03.2025

Il Responsabile del servizio Personale
Avv. Corrado Magro